



COMUNA NUȘFALĂU- PRIMAR  
NUȘFALĂU, P-ța. Arany János, nr. 1, Jud. Sălaj, cod. 457260  
tel: 0260-670002; 0260-670034 Fax: 0260-670034  
E-mail: [primarianusfalau@yahoo.com](mailto:primarianusfalau@yahoo.com)  
Nr. 5140 din 09.06.2017

## RAPORT

### *privind dezvoltarea economică socială și de mediu a comunei Nușfalău la sfârșitul anului 2016*

Prezentul Raport are la bază prevederile art.63 alin.(3) litera "a", din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Principalul obiectiv al anului 2016, s-a bazat pe orientarea comunei, înspre dezvoltare continuă, modernizare și prosperitate. Am avut în vedere de asemenea, crearea unei administrații eficiente, echilibrate, bazată pe o gândire obiectivă asupra problemelor cu care se confruntă comunitatea.

Administrația locală și-a stabilit ca prioritate asigurarea funcționalității comunei, prin menținerea serviciilor publice la un standard cât mai înalt de calitate, în ciuda crizei și a bugetelor reduse. O altă țintă deosebit de importantă pe care și-a stabilit-o Primăria comunei Nușfalău a reprezentat-o absorbția de fonduri europene. Cele mai importante investiții ale lui 2016 au avut ca sursă de finanțare fondurile europene pe care am reușit să le atragem, printr-un efort comun, prin susținere din partea tuturor colaboratorilor din cadrul structurilor din administrația centrală, județeană și locală.

Acest raport își propune să prezinte principalele activități ale administrației locale în anul 2016.

#### **Activitatea administrativ – legală**

Primăria comunei Nușfalău a stat permanent la dispoziția cetățenilor și a acordat sprijin în orice problemă adusă în fața conducătorilor instituției.

În perioada la care ne referim s-au ținut un număr total de 14 ședințe din care 11 ședințe ordinare, 3 ședințe extraordinare și o ședință de constituire a consiliului local. În aceste ședințe s-au adoptat 59 de hotărâri. La adoptarea hotărârilor au fost respectate condițiile de formă și fond, precum și competența materială și teritorială a Consiliului local. Hotărârile s-au referit la probleme înscrise pe ordinea de zi și au fost însoțite în toate cazurile de proiecte de hotărâri, avizate de legalitate de secretar, expuneri de motive ale primarului, și rapoartele compartimentelor de resort. Au fost adoptate hotărâri în toate domeniile de activitate pe care le coordonează Consiliul local și toate proiectele de hotărâri au fost inițiate de primarul comunei și contrasemnate pentru legalitate de secretarul comunei.

Pentru ședințele sus menționate au fost întocmite dosare de ședință, documentele fiind numerotate, semnate, arhivate într-un dosar de ședință, numerotat, sigilat, semnat de președintele de ședință și secretarul comunei după aprobarea procesului verbal în ședința proximală.

Tot în perioada la care ne referim au fost emise un număr de 499 Dispoziții de către primar în următoarele domenii:

- încetarea contractelor de muncă și a raportului de serviciu;
- stabilirea drepturilor salariale pentru demnitari, funcționari publici și personal contractual;

- acordarea gradațiilor corespunzătoare tranșei de vechime în muncă;
- aprobarea, modificarea, încetarea ajutorului social;
- acordare ajutoare de urgență;
- stabilirea dreptului la ajutorul pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri, familiilor și persoanelor singure ;
- aprobarea, modificarea, încetarea alocației de susținere;
- rectificarea actelor de stare civilă;
- constituirea comisiilor de licitație, a comisiilor de evaluare oferte;
- constituirea comisii de concurs și soluționare a contestațiilor;
- pentru angajarea asistenților personali;
- pentru acordarea indemnizației de însoțitor;
- pentru constituirea comisiilor de inventariere;
- pentru aprobarea viramentelor de credite și rectificare de buget;
- pentru convocarea ședințelor consiliului local, și altele.

Dispozițiile au fost înaintate Prefectului pentru exercitarea controlului de legalitate în termenul legal de 5 zile de la adoptare și toate au fost considerate de Prefect ca fiind legale.

La emiterea dispozițiilor au fost respectate condițiile de formă și fond, precum și competența teritorială și materială a primarului. Toate dispozițiile au fost avizate de legalitate de secretar.

Dispozițiile emise de primarul comunei au fost vizate de legalitate, emise în deplină concordanță cu prevederile legale și au urmărit, în principal, punerea în aplicare a sarcinilor din domeniul administrației publice, așa cum au reieșit din actele normative în vigoare și din hotărârile Consiliului Local Nușfalău.

Au fost respectate prevederile art.48 alin.(2) și 115 alin.(2) din Legea nr.215/2001 republicată, cu privire la înaintarea actelor administrative, în vederea exercitării controlului de legalitate de către Prefectul județului Sălaj.

S-a sigurat aducerea la cunoștința publică, prin afișare pe site-ul Primăriei comunei Nușfalău și prin publicare în Monitorul Oficial al județului Sălaj, hotărârile cu caracter normativ adoptate de consiliul local și dispozițiile primarului cu caracter normativ.

Este asigurată gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, respectiv se organizează arhiva și evidența statistică a hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor primarului.

Pentru actele administrative vizate de legalitate sunt deschise registre de evidență a hotărârilor precum și a dispozițiilor, care conțin informații cu privire la numărul actului; data adoptării sau emiterii; date cu privire la comunicare și obiectul acestora.

S-au ținut audiențe cu cetățenii, conform orarului afișat atât în timpul orelor de audiență cât și în afara acestora, nefiind refuzat nici un cetățean care s-a prezentat în audiență în afara programului stabilit , dacă persoana careia i sa cerut audiență a fost la sediul instituției.

Compartimentele din cadrul aparatului propriu al primăriei, au stat permanent la dispoziția cetățenilor pentru rezolvarea legală și în termen a tuturor problemelor ridicate de aceștia.

În primul rând în atenția noastră a stat eliberarea la solicitarea cetățenilor a adeverințelor și certificatelor, în baza evidenței primare pe care o deține primăria , avându-se în vedere că acestea să îndeplinească condițiile de fond și forma, punându-se accent pe forma ce trebuie să-l aibă actul eliberat.

În perioada anului 2016 a fost asigurată viza legalității actelor emise potrivit Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare .

În ceea ce privește acțiunile introduse la instanță în care Primăria comunei Nușfalău este parte, în vederea soluționării cauzelor în favoarea instituției noastre s-au întocmit în fiecare caz în termen legal întâmpinări, la apel sau la recurs. Se ține evidența acțiunilor în registru special.

În anul 2016 au fost încheiate un număr de 78 contracte de arendare.

Începând cu luna octombrie 2015 se implementează la nivelul comunei Nușfalău „Gestiunea în sistem informatic a registrului agricol și a altor servicii publice destinate cetățenilor în cadrul

unor unități administrativ-teritoriale din județul Sălaj” în cadrul căruia se ține evidența în sistem informatic a Hotărârilor consiliului local, dispozițiile primarului, dosarele promovate la instanța de judecată, autorizațiile de construcție, registrul agricol, registratura și toate documentele de arhivează electronic.

Se ține evidența declarațiilor de avere și declarațiile de interese ale primarului, viceprimarului, secretarului, consilierilor locali și ale funcționarilor publici.

Se ține evidența rapoartelor de activitate ale primarului, viceprimarului și consilierilor locali.

Se completează la zi dosarele profesionale ale funcționarilor publici și acestea conțin, documentele prevăzute de H.G. nr. 432/2004, cu modificările ulterioare. Sunt întocmite fișele de evaluare a performanțelor profesionale ai celor 12 funcționarilor publici și a unui număr de 36 personal contractual. S-au reactualizat fișele postului pentru funcționarii publici și personalul contractual.

Trimestrial se comunică în format electronic Agenției Naționale a Funcționarilor Publici raportul privind respectarea normelor de conduită, iar semestrial raportul privind implementarea procedurilor disciplinare ale funcționarilor publici conform Ordinului nr. 3753/2015 privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici și a implementării procedurilor disciplinare. De asemenea se completează la termen la portalul ANFP situația privind evidența funcționarilor publici și a funcțiilor publice, modificarea raportului de serviciu, avansarea în gradație de vechime, promovare în grad profesional, încetarea raporturilor de serviciu, respectiv Planul de ocupare a funcțiilor publice conform Ordinului nr.7660/2006.

La producerea situațiilor de urgență pe raza comunei, s-a asigurat permanența la instituție și trimiterea rapoartelor și situațiilor necesare la Inspectoratul județean pentru situații de urgență, SGA, și Instituția Prefectului.

A fost actualizat planul de analiză a riscurilor, fișa comunei și situația cu resursele umane, financiare și materiale pentru situații de urgență.

A fost organizat în bune condiții desfășurarea alegerilor pentru autoritățile publice locale și alegerile pentru Camera deputaților și senatului.

### **Compartimentul contabilitate – buget-salarizare**

Bugetul comunei Nușfalău aprobat initial pe anul 2016 la partea de venituri a fost de 20883.62 mii lei, iar la partea de cheltuieli a fost de 22354.40 mii lei, din care 13116.64 mii lei in sectiunea de functionare si 9237.76 mii lei in sectiunea de dezvoltare.

Bugetul la partea de cheltuieli este mai mare decat la partea de venituri cu suma de 1470.78 mii lei care reprezinta excedent al anului precedent in cadrul sectiunii de dezvoltare, care se repartizeaza in anul urmator cu aceeasi destinatie pentru care a fost constituit.

Pe parcursul anului au fost aprobate un numar de 13 rectificari de buget, prin care bugetul comunei a fost majorat cu sumele aprobate prin Hotarari ale Consiliului Judetean sau aprobari ale Agentiei Judetene a Finantelor Public, pentru plata salariilor si contributiilor aferente pentru acele capitole unde nu au fost asigurate, prin bugetul initial, cheltuielile de personal pe intregul an, pentru plata obiectivelor de investitii in derulare si plata arieratelor si a facturilor restante catre agentii economici care aveau datorii fata de bugetul de stat.

Astfel, bugetul de venituri aprobat definitiv pe anul 2016 este de 22342.69 mii lei, iar bugetul de cheltuieli a fost de 23813.47 mii lei din care 13489.38 mii lei in sectiunea de functionare si 10324.09 mii lei in sectiunea de dezvoltare, mai mare cu 1.459.07 mii lei fata de bugetul aprobat initial.

La partea de venituri a fost realizata suma de 15451.75 mii lei, din care 11758.65 mii lei sunt realizari ale sectiunii de functionare si 3693.08 mii lei sunt realizari ale sectiunii de dezvoltare, din care suma de 429.77 mii lei reprezinta transfer din veniturile sectiunii de functionare pentru functionarea sectiunii de dezvoltare.

La partea de cheltuieli a fost realizata suma de 15159.99 mii lei, din care 11635.95 mii lei in cadrul sectiunii de functionare si 3524.04 mii lei in cadrul sectiunii de dezvoltare cu un excedent al

bugetului local la finele anului in suma de 291.76 mii lei, reprezinta excedentul bugetului local din care la sectiunii de functionare 62.94 mii lei si la sectiunea de dezvoltare 228.82 mii lei.

Ponderea in totalul cheltuielilor efectuate din bugetul local pe anul 2016 este dupa cum urmeaza:

-51.93% pentru finantarea actiunilor cuprinse la partea III- "Cheltuieli social culturale", din care au fost finantate cheltuielile pentru Invatamant-31.92% , Sanatate -0.13%, Cultura recreere si religie-3.47%, Asigurari si asistenta sociala-16.41%;

-11.40 % pentru finantarea actiunilor cuprinse la partea V-"Actiuni economice", din care au fost finantate cheltuielile Proiecte multifunctionale (Canalizare in localitatea Marin si extindere Alimentarea cu apa si Canalizare in localitatea Nușfalău, Amenajare drumuri agricole.);

-17.50 % pentru finantarea actiunilor cuprinse la partea I-"Servicii publice generale", din care au fost finantate cheltuielile pentru Autoritati executive, Serviciul public pentru evident persoanelor, PSI, Tranzactii (dobanzi) pentru datoria publica, politia locala, aparare, ordine publica si siguranta nationala;

-19.17 % pentru finantarea actiunilor cuprinse la partea IV- "Servicii si dezvoltare publica, locuinte, mediu si ape", din care au fost finantate cheltuielile pentru Iluminatul public, Proiecte, SF, avize, si Rambursari de credite pentru datoria publica interna;

In cadrul sectiunii de functionare au fost finantate actiuni in valoare total de 11635.95 lei, dupa cum urmeaza:

-7439.33 lei reprezinta total cheltuieli de personal pentru personalul angajat in cadrul institutiilor publice finantate din bugetul local (autoritati publice, serv comunitar pt evidenta persoanelor,PSI, Politia locala, Invatamant, mediatorul sanitar, biblioteca, caminul cultural Nușfalău, asistenti personali ai persoanelor cu handicap, , centrele de zi);

-2881.12 mii lei –cheltuieli material si servicii pentru toate actiunile finantate din bugetul local;

- 101.93 mii lei – dobanzi pentru datoria publica interna;

- 743.17 mii lei- asistenta sociala (indemnizatia petru persoanele cu handicap, ajutoare pentru incalzirea cu lemne si alte ajutoare de urgent);

-61.07 mii lei – burse si contributii pentru asociatii intercomunitare, sportive, cultural si culte;

-409.33 mii lei – reprezinta rate credite pentru datoria publica interna;

In cadrul sectiunii de dezvoltare au fost finantate cheltuieli de capital in valoare totala de 3524.04 lei, detaliat pe capitole, dupa cum urmeaza:

-340.97 lei –reprezinta cheltuieli de capital in cadrul capitolului Alte servicii publice generale- Construire cladire PSI;

-14.75 mii lei-reprezinta cheltuieli de capital la capitolul Invatamant – reabilitare corp A Liceul tehnologic Cserey-Goga Nușfalău;

-91.38 mii lei – reprezinta cheltuieli de capital in cadrul capitolului Cultura, recreere si religie, Amenajare parc;

-132.00 mii lei –reprezinta cheltuieli de capital in cadrul capitolul Iluminat public, reabilitarea sistem iluminat public;

-908.00 mii lei – reprezinta rate credite pentru datoria publica interna AFM;

-28.06 mii lei- reprezinta cheltuieli de capital in cadrul capitolul Drumuri si poduri, servicii de proiectare Construire pod nou peste raul Nușfalău;

-280.25 mii lei-reprezinta total cheltuieli de capital la capitolul Locuinte servicii si dezvoltare publica, din veniturile proprii ale bugetului local, reprezinta cheltuieli de proiectare, sf, avize, pentru proiecte.

-1728.61 mii lei –reprezinta cheltuieli de capital in cadrul proiectelor multifunctionale, pentru proiectul "Amenajare drumuri agricole si Amenajare infrastructura impotriva inundatiilor";

Lunar au fost intocmite si depuse urmatoarele situatii:

-Pana la data de 5 ale lunii – statul de plata pentru angajatul serviciul comunitar;

-lunar pana la data de 4 se depune situatia platilor restante pe total UAT;

-Pana la 6 ale lunii se intocmeste darea de seama lunara pentru sursa E si F pentru activitatile autofinantate, venituri si cheltuieli pe titluri, articole si alineate si pentru toate activitatile, si situatia datoriilor pe total unitate;

-Pana la data de 8 ale lunii se intocmesc statele de plata, ordonantarea pe capitol, subcapitole, articole si alineate, ordinele de plata pentru virarea contributiilor, calcularea, si intocmirea cecurilor pentru ridicarea de numerar, tot pe data de 8 se face verificare in banca iar in data de 9 se ridica numerarul si se vireaza salariile angajatilor in conturile celor doua banci (BCR si BRD) pentru ca acestea sa poata alimenta cardurile salariatilor in baza listelor nominale transmise catre banci;

-Pana la data de 10 ale lunii se intocmeste si preda monitorizarea cheltuielilor de personal pentru toate activitatile din cadrul primariei si cele care au calitate de ordonator secundar de credite, pe capitole, subcapitole, titluri, articole si alinate ale clasificatiei bugetare la D.G.F.P.;

-Pana la data de 15 ale lunii – se intocmeste si transmite la Ministerul de Finante situatia datoriei publice locale interne, pentru cele doua credite primite de la CEC BANK si MFP.

-Tot pana la 25 ale lunii se depune declaratia 100, 112 si 550 la D.G.F.P.

-Trimestrial se intocmeste si se depune darea de seama, bilantul impreuna cu toate anexele, inclusiv de la cele doua unitati din subordine (Invatamant, Spital), centralizat pe comuna impreuna cu toti indicatorii;

-Anual, in baza indicatorilor de buget, intocmim proiectia bugetului local si a bugetului activitatilor finantate total sau partial din venituri proprii si subventii, intocmim raportul compartimentului de specialitate si prezentam in sedinta consiliului local pentru aprobarea bugetului, dupa care se intocmeste bugetul cu toti indicatorii din clasificatia bugetara si se depune un exemplar din buget la Directia Generala a Finantelor publice, iar un exemplar la Trezoreria Zalau si la fiecare rectificarea de buget. De asemenea parte componenta a bugetului local este si lista de investitii pe care o intocmim pe capitole si pe obiective si se intocmeste Anexa 1 "Situatia angajamentelor legale" din care rezulta cheltuielile pentru investitiile publice si creditele bugetare aprobate, adica nu se pot incheia angajamente legale daca nu avem aprobate credite bugetare aprobate in buget.

-Lunar si de cate ori se face rectificarea de buget, facem deschideri de credite pe capitole si titluri conform bugetului local aprobat si o depunem la Trezoreria Zalau. In anul 2016 au fost intocmite un munar de 1807 ordine de plata decontate prin trezorerie, privind obligatiile legale catre furnizori, institutii si alte persoane juridice sau fizice, am eliberat un numar de 240 adeverinte de salarizare la solicitarea angajatilor din unitate.

### **Compartimentul proiecte de dezvoltare :**

În cursul anului 2016 am continuat implementarea proiectelor care au fost începute din anii anteriori și am depus spre finanțare următoarele proiecte:

In cursul anului 2016 am continuat implementarea proiectelor care au fost începute din anii anteriori si am depus spre finantare alte proiecte.

#### **Proiecte in implementare in anul 2016:**

**“CANALIZARE MENAJERA SI STATIE DE EPURARE IN LOCALITATEA NUSFALAU, COMUNA NUSFALAU, JUDETUL SALAJ”**, proiect finantat prin Programul National de Dezvoltare Locala. Valoarea totala a investitiei este 10.784.190 lei.

#### **Proiecte noi depuse spre finantare in anul 2016:**

**“MODERNIZARE SI DOTARE CAMIN CULTURAL, LOC. NUSFALAU, JUD. SALAJ”**, proiect finantat prin fonduri nerambursabile FEADR, prin PNDR 2014-2020, masura 7-Servicii de baza si reinnoirea satelor in zonele rurale, sub-masura 7.6.-Investitii asociate cu protejarea patrimoniului cultural. Valoarea totala a investitiei este 1.566.916 lei.

#### **Proiecte finalizate in anul 2016:**

**“EXTINDERE LEA 0.4 KV IN LOCALITATEA NUSFALAU (STR. GARII)”**, proiect finantat din bugetul local. Valoarea totala a investitiei este 209.216,59 lei.

**“ALIMENTARE CU ENERGIE ELECTRICA IMOBILE, ZONA KOCZE, LOCALITATEA NUSFALAU”**, proiect finantat din bugetul local. Valoarea totala a investitiei este 174.427,65 lei.

**”AMENAJARE SUBSOL CAMIN CULTURAL IN LOCALITATEA NUSFALAU”**, proiect finantat din bugetul local. Valoarea totala a investitiei este 85.000 lei.

**„AMENAJARE SPATIU DE PARCARE SI ACCES LA OBORUL DE ANIMALE NUSFALAU”**, proiect finantat din bugetul local. Valoarea totala a investitiei este 148.000 lei.

**„AMENAJARE TEREN DE JOACA IN LOCALITATEA NUSFALAU”**, proiect finantat din bugetul local. Valoarea totala a investitiei este 50.000 lei.

**“RENOVARE CASA REZNEK”**, proiect finantat din bugetul local. Valoarea totala a investitiei este 50.000 lei.

**„LUCRARI DE INTRETINERE SI REPARATII DRUMURI IN COMUNA NUSFALAU, JUDETUL SALAJ”**, proiect finantat din bugetul local. Valoarea totala a investitiei este 213.694,05 lei.

**„AMENAJARE PARC SI TEREN DE FOTBAL IN LOCALITATEA BILGHEZ, COMUNA NUSFALAU”**, proiect finantat din bugetul local. Valoarea totala a investitiei este 99.853,20 lei.

**”ASFALTARE STRAZI IN LOCALITATEA NUSFALAU-STRADA HOREA SI STRADA KISFALU, COMUNA NUSFALAU, JUDETUL SALAJ”**, proiect finantat din bugetul local.

Valoarea totala a investitiei este 532.779,91 lei.

**„AMENAJARE PARCARE PE STRADA ARANY JANOS IN LOCALITATEA NUSFALAU, JUDETUL SALAJ”**, proiect finantat din bugetul local. Valoarea totala a investitiei este 74.999,71 lei.

**“AMENAJARE TEREN SI CURATIRE FANTANA IN LOCALITATEA BILGHEZ”**, proiect finantat din bugetul local. Valoarea totala a investitiei este 7.380,00 lei.

**“DECOLMATARE CANAL BAKOS”**, proiect finantat din bugetul local. Valoarea totala a investitiei este 28.332,84 lei.

**“SISTEMUL DE AUDIOCONFERINTA”**, proiect finantat din bugetul local. Valoarea totala a investitiei este 14.326,80 lei.

**„REPARATII CURENTE LA CAMIN CULTURAL NUSFALAU”**, proiect finantat din bugetul local. Valoarea totala a investitiei este 15.290,82 lei.

**„MODERNIZARE CAMIN CULTURAL BILGHEZ”**, proiect finantat din bugetul local. Valoarea totala a investitiei este 20.533,42 lei.

**„LUCRARE DE PAVARE PARC ARANY JANOS”**, proiect finantat din bugetul local. Valoarea totala a investitiei este 30.079,58 lei.

**“LUCRARI DE IZOLARE LA SCOALA PETRI MOR DIN NUSFALAU”**, proiect finantat din bugetul local. Valoarea totala a investitiei este 129.954,02 lei.

**„REPARATII LA INVELITOARE SI IMPREJMUIRE LA FRONTON LA SCOALA PRIMARA SI GRADINITA CU PROGRAM NORMAL IN LOCALITATEA BILGHEZ”**, proiect finantat din bugetul local. Valoarea totala a investitiei este 80.436,84 lei.

**„LUCRARI DE AMENAJARE CURTE GRADINITA NOUA”**, proiect finantat din bugetul local. Valoarea totala a investitiei este 48.450,08 lei.

**“AMENAJARE INCINTĂ LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ PETRI MÓR NUȘFALĂU”**, proiect finantat din bugetul local. Valoarea totala a investitiei este 203.022,48 lei.

**“FURNIZAREA ȘI INSTALAREA UNEI CENTRALE TELEFONICE ȘI A UNOR CAMERE DE SUPRAVEGHERE”**, proiect finantat din bugetul local. Valoarea totala a investitiei este 45.327,60 lei.

**„EXECUȚIE FORAJ ARTEZIAN ÎN INCINTA PIETEI AGROALIMENTARE DIN LOCALITATEA NUȘFALĂU”**, proiect finantat din bugetul local. Valoarea totala a investitiei este 66.000 lei.

**“LUCRARI DE PAVARE TROTUARE PE STRĂZILE MARGARETA ȘI BAKOS DIN LOCALITATEA NUSFALAU”**, proiect finantat din bugetul local.

Valoarea totala a investitiei este 153.080,88 lei.

**„PLACARE CU PIATRĂ NATURALĂ ȘI ACHIZIȚIE SISTEM DE PROTECȚIE ÎMPOTRIVA VÂNTULUI LA CAPELA MORTUARĂ DIN LOCALITATEA NUȘFALĂU”,** proiect finantat din bugetul local. Valoarea totala a investitiei este 33.563,38 lei.

### **Compartimentul de impozite și taxe**

În cursul anului 2016 au fost executate următoarele sarcini:

În primele trei luni ale anului 2016 s-au înregistrat declaratiile ale persoanelor fizice și juridice conform actelor de proprietate.

Pentru declararea mijloacelor de transport s-au prezentat 140 contribuabili persoane fizice, respectiv 27 contribuabili persoane juridice.

Pentru identificarea domiciliului, locurilor de munca si conturile bancare ale debitorilor restantieri am colaborat cu Directia de evidenta a Persoanelor, cu Inspectoratul Teritorial de Munca respectiv Serviciul Fiscal Orasensesc Simleu Silvaniei.

Am emis un numar total de 148 somatii in valoare de 103.119,00 RON. Popriri pe conturi si salarii am emis in cursul anului 2016 in valoare de 119.208,00 RON.

În cursul anului 2016 s-a încasat suma totală de 158.738,75 RON din executare silită si restante.

S-au emis un total de 582 Certificate de atestare fiscala.

Am analizat cereri si solicitari si am trimis raspunsuri catre Institutii si persoane fizice.

S-au inregistrat Procese Verbale de contraventie si amenzi.

Activitatea casieriei:

În cursul anului 2016 s-au efectuat încasări din impozite și taxe locale în suma de 1.589.321, 67 RON astfel:

Impozit pe clădiri persoane juridice	515.657,00
Impozit pe clădiri persoane fizice	47.679,00
Impozit teren intravilan persoane juridice	13.399,00
Impozit teren intravilan persoane fizice	32.493,00
Impozit teren extravilan	109.941,00
Impozit auto persoane juridice	250.605,20
Impozit auto persoane fizice	134.461,60
Amenzi	127.754,15
Taxa firmă	1.784,00
Taxa înmatriculare	13.243,00
Chirii	3.234,00
Taxa certificat producător	2.440,00
Taxa funcționare bar / restaurant și viză anuală de funcționare	3.818,00
Taxă carte de identitate	746,00
Autorizatii și certificate de urbanism	43.854,83

Taxa salubritate ramasa anii precedenti	10.590,00
Taxa cămin	4.154,00
Taxa pubele	850,00
Taxa timbru	15.805,40
Alte taxe	43.926,40

În compartimentul de impozite și taxe se conduce registrul de casă zilnic. Încasările casieriei se depun la Trezoreria Șimleu pe bază de chitanță de vărsământ.

Lunar se ridică pe bază de CEC de la Trezoreria Șimleu salariile pentru angajați, indemnizații de handicap, asistenți personali și se efectuează plățile și pentru cei care beneficiază de ajutor de încălzire și altele.

În fiecare martie și septembrie al anului în curs se transmit prin poștă înștiințări de plată către contribuabili.

**Cu privire la activitatea de gospodărire, întreținerea, curățirea și înfrumusețarea localității, dezvoltarea culturii, sportului și sprijinirea tineretului.**

Activitatea de gospodărire, întreținere, curățare și înfrumusețare, în principiu se realizează prin SC Nușfalău serv SRL.

**Compartiment fond funciar :**

În anul 2016 au fost desfășurate mai multe activități care se referă la fondul funciar al comunei Nușfalău, cu o influență pozitivă în ceea ce privește relația dintre cetățenii care au terenuri pe teritoriul cadastral al comunei Nușfalău și al comunelor învecinate, și dintre primăria comunei Nușfalău:

Activitate permanentă a fost deplasarea pe teren pentru cazuri de neînțelegere între vecini privind linia de hotar mai ales în extravilanul localităților comunei. O altă activitate a fost identificarea terenului, adică poziția exactă a parcelei asupra căruia deține TP(Titlu de Proprietate), dar nu știe unde este situată parcela respectivă.

O activitate susținută s-a desfășurat la identificarea și includerea parcelelor în blocurile fizice corespunzătoare, având în vedere faptul că mare majoritate a proprietarilor au avut nevoie de ajutor la depunerea cererii pentru subvenție pe suprafață la APIA Nușfalău.

Verificarea documentațiilor necesare pentru întăbularea proprietății, întocmite de către experții topografi.

La solicitarea Comisiei Județene de Fond Funciar au fost întocmite și trimise diferite acte.

Răspuns la solicitarea instanțelor judecătorești pentru completarea dosarelor aflate în dezbatere, această activitate presupunând punerea la dispoziția instanței a tuturor dovezilor care au stat la baza eliberării titlurilor de proprietate în cauză.

S-a întocmit un număr de 14 Procese Verbale de Punere în Posesie care au fost înaintate Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară în vederea eliberării Titlului de Proprietate.



Completarea formularului SST(Situația Statistică a Terenurilor) o dată pe an și trimiterea acestuia la Direcția Agricolă Sălaj.

### **Compartimentul Regstru agricol, registratură:**

Conform Legii nr.16/1996 și O.G. nr.33/2002 se asigură ținerea evidențelor tuturor documentelor intrate, a celor întocmite pentru uz intern și a celor ieșite.

Urmare volumului mare de lucru, ca și consecință a diversificării problematicilor din administrație, dar și creșterii numărului de cetățeni din comună, în registru unic de corespondența au fost înregistrate un număr de 13.085 de acte și fapte.

Majoritatea acestor acte înregistrate au constituit cereri pentru obținerea diferitelor adeverințe

Din partea cetățenilor au fost depuse 4582 cereri pentru diferite adeverințe și au fost eliberate:

- 4582 adeverințe: de stare materială, de spațiu, pentru schimbarea actelor de identitate, pentru cumpararea telefonului mobil, pentru radierea autovehiculelor, adeverințe pentru asistența socială, adeverința pentru subvenții agricole, pentru proiecte Fondului European Agricol, proiecte FEADR –Masura 141 și 112, certificate de edificare a construcției pentru a servi la notificarea construcțiilor în CF, adeverințe la BCPI.
- 370 adeverințe pentru identificarea parcelelor pentru APIA
- S-au completat 4700 cereri în urma cărora s-au eliberat adeverințe susmenționate.

În anul 2016 au fost eliberate un număr de 62 atestate de producător și 33 carnet de comercializare. Pentru acestea au fost întocmite cereri pentru obținerea Avizului consultativ de la Direcția Agricolă, procese verbale, cetățenii au fost sprijiniți la completarea cererilor în acest sens. Evidența atestatelor și carnetelor de comercializare se face în registre speciale.

S-au completat registrele agricole astfel: 35 volume pentru satul Nusfalau, 5 volume pentru satul Bilghez, 7 volume pentru persoane fizice cu domiciliul în alte localități, 3 volume pentru persoane juridice cu sediul în localitate și cu sediul în alte localități. Evidența registrelor agricole se conduce pe suport de hârtie cât și electronic.

Se completează la termen centralizatoarele REG.AGR 1- situație centralizatoare a utilajelor agricole și instalațiilor existente la nivel de comună precum și REG.AGR.2 –situația cu suprafața totală a construcțiilor gospodărești, care se depun la termenele stabilite la Direcția Județului de Statistică.

Balanta suprafeței arabile și inventarierea culturilor însămânțate în toamna a fiecărui an care se comunică la Direcția pentru Agricultură.

Zilnic am informat persoanele care s-au prezentat la biroul nostru și au solicitat informații pe diverse probleme din domeniul de competență.

### **Compartimentul de asistență socială:**

În cadrul compartimentului de Asistență Socială, în cursul anului 2016 s-au desfășurat activități privind:

- alocația de stat
- venitul minim garantat
- alocația de susținerea familiei
- încălzirea locuinței
- îngrijirea copilului până la doi ani
- stimulent educațional
- persoane cu dizabilități și asistenți personali
- protecția copilului
- POAD ( Programul operațional de ajutorare a persoanelor defavorizate, constând în alimente acordate prin fonduri europene)
- informare și consiliere pe probleme sociale

-alte activități

### **1. Alocatia de stat**

În cursul anului 2016 s-au întocmit un număr de 33 dosare pentru obținerea alocației de stat, care se depun lunar, până în data de 5 la AJPIS –Zalău pe baza de borderou.

### **2. Venitul minim garantat:**

În prezent avem un număr de 134 de dosare, dintre care în anul 2016 au fost aprobate un număr de 59 dosare. Verificarea dosarelor se face lunar, și ori de câte ori este nevoie, în cazul în care au intervenit modificări în structura familiei, sau a veniturilor realizate de familie, care atrage modificarea, suspendarea sau încetarea dreptului. Pentru fiecare dosar în parte se întocmesc anchete sociale, din șase în șase luni sau la nevoie, acesta fiind întocmita la domiciliul solicitantului. În dosarul de ajutor social este necesară întocmirea unei fișe de calcul pe baza căreia se calculează cuantumul venitului minim garantat și numărul de ore obligatorii privind efectuarea activităților în folosul comunității.

Lunar se întocmesc următoarele situații, care sunt depuse la sediul Agenției Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială - Zalău :

- situația centralizatoare privind venitul minim garantat ,
- situația privind persoanele apte de munca pentru beneficiarii de VMG
- raportul lunar a situației de lucrari
- raportul statistic -raportarea lunară la Inspectia Muncii privind venitul minim garantat
- raportarea lunară la ANOFM-privind venitul minim garantat
- borderou cu dosarele noi
- borderou cu modificări, încetări, suspendări, reluarea dreptului și schimbarea titularului

Au fost întocmite anchete sociale pentru un număr de 18 familii, beneficiare de **ajutoare de urgenta**.

**S-au** întocmit situația centralizatoare pentru aprobarea ajutorului privind **încălzirea locuinței** pe perioada sezonului rece noiembrie 2016-martie 2017 pentru familii și persoanele singure beneficiare de ajutor social și folosesc pentru încălzirea locuinței lemne, cărbuni și combustibil petroliere.

Pentru ajutorul de urgență și ajutorul pentru încălzirea locuinței întocmim centralizatoare diferite care se depun la Trezoreria din Simleu Silvaniei. Pentru aceste drepturi se întocmeste și statul de plată.

### **3. Alocatia de sustinerea familiei**

În prezent avem un număr de 118 dosare de ASF dintre care 42 dosare au fost aprobate în cursul anului 2016. Lunar se verifică dosarele și în cazul în care apar modificări, aprobări, încetări, se întocmesc anchete sociale și referate. Din trei în trei luni se solicita adeverință de scolarizare și acte doveditoare privind veniturile și componența familiei. Se efectuează anchete sociale la domiciliul beneficiarilor din șase în șase luni sau ori de câte ori este nevoie.

Lunar se întocmesc borderouri privind aprobarea, modificarea sau suspendarea alocației pentru susținerea familiei. Borderourile împreună cu actele necesare sunt predate la AJPIS – Zalău.

### **4. Ajutor pentru încălzirea locuinței.**

În sezonul rece noiembrie 2016 – martie 2017 au fost aprobate 109 dosare de acordarea ajutor pentru încălzirea locuinței familiilor și persoanelor singure care nu sunt beneficiare de ajutor social și folosesc pentru încălzirea locuinței lemne, cărbuni și combustibil petroliere .

Se întocmesc lunar, situația centralizatoare privind beneficiarii și cuantumul ajutoarelor de încălzire, raportul statistic și situația plăților efectuate.

### **5. Îngrijirea copilului până la doi ani**

În cursul anului 2016 s-au întocmit un număr de 32 dosare pentru îngrijirea copilului până la doi ani, care se predau pe baza de borderou la AJPIS-Zalău.

## **6. Stimulentul educational**

În cursul anului 2016 au fost depuse 15 cereri pentru acordarea tichetelor sociale pentru grădiniță a copiilor provenite din familii defavorizate. Pentru acordarea acestor drepturi se solicită lunar situația absențelor preșcolarilor de la școală. În funcție de absențe se emite dispoziția primarului, pentru acordarea sau pentru suspendarea dreptului. Se întocmește lunar situația centralizatoare și situația analitică a tichetelor sociale pentru grădiniță distribuite titularilor.

## **7. Persoane cu dizabilități și asistenți personali**

Avem în evidență un număr de 52 de beneficiari. Am întocmit dosare atât pentru asistenți personali cât și pentru beneficiarii de servicii sociale. S-au efectuat anchete sociale, monitorizări și evaluări prin completarea următoarelor fișe:

- fișa de monitorizare
- fișa de evaluare inițială
- fișa de evaluare complexă
- fișa de evaluare a nevoilor
- plan individual de îngrijire/intervenție

S-au întocmit un număr de 120 de anchete sociale pentru Comisia de Evaluare pentru Persoane Adulțe cu Handicap.

Avem în evidență un număr de 24 de asistenți personali care acordă îngrijire persoanelor încadrați în gradul grav de handicap cu asistent personal și 28 de dosare cu persoanele care au solicitat indemnizația lunară, care să înlocuiască asistentul personal.

Pentru asistenți personali lunar, se fac, rapoartari privind situația acestora la DGASPC-Zalău.

## **8. Protecția copilului**

Monitorizăm timp de 6 luni, copii aflați în situații deosebite cum ar fi: risc de separarea copilului de familia naturală, mame minore, minori care au comis fapte penale, minori ale cărori părinți sunt plecați la muncă în străinătate, sau minori pentru care s-a instituit măsura de supraveghere specializată în familie. În toate cazurile ne deplasăm la domiciliul familiei luând măsurile necesare, întocmindu-se lunar o fișă de monitorizare și colaborăm cu alte instituții: poliția, spitale, prefectura, protecția copilului, mediatorul sanitar, asistentul comunitar, școala, medici de familie.

În anul 2016 am avut 4 dosare pentru mame minore, 17 cazuri pentru prevenirea separării copilului de familia naturală, 6 cazuri cu minori care au comis fapte antisociale, 19 notificări de la părinți care au plecat la muncă în străinătate.

Aceste dosare conțin: raportul de vizită, ancheta socială, fișa de observație ale riscurilor, fișa de deschidere a cazului, planul de servicii, raport de monitorizare lunară, fișa de închidere sau referat pentru continuarea monitorizării în cazul în care și peste șase luni mai există riscul menținerii faptei.

**9. În cadrul Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate** în anul 2016 au fost distribuit pachete cu alimente pentru 1077 persoane. Pentru implementarea acestui program listele cu beneficiari de VMG, ASF, lista H, și lista de suplimentare. Au fost verificate listele primite de la Casa de pensii, de la AJOFM și de la DGASPC. Listele finale au fost aprobate prin dispoziția primarului.

Pentru completarea Listei H, care cuprinde 175 de persoane fără venituri sau cu venituri nete până la 450 lei/lună/persoană și nu se încadrează în niciuna dintre categoriile prevăzute de lege, s-a întocmit câte un dosar pentru fiecare persoană în parte, s-a efectuat anchete sociale, și s-a emis dispoziția de aprobare.

Totodată s-a întocmit procesul verbal de recepție, sinteza privind derularea POAD-ului, sinteza privind măsurile auxiliare.

## **10. Informare și consiliere pe probleme sociale**

Zilnic am informat persoanele care s-au prezentat la biroul nostru și au solicitat informații pe probleme sociale.

S-a sprijinit accesul persoanelor la diferite servicii și prestații, s-a acordat ajutor cu privire la completarea dosarelor de internare în centre rezidențiale, centre de recuperare, completarea dosarelor de plasamente, dosare de încadrare într-un grad de handicap sau pentru alte beneficii.

### **11. Alte activități.**

Pe lângă anchetele sociale efectuate pentru dosarele de beneficii și servicii sociale în anul 2016 s-au întocmit un număr de 1055 de **anchete sociale** solicitate de DGASPC, Judecătoria, AJPIS, Poliție, Notar public, sau de persoane fizice fiind necesare la completarea dosarelor de burse școlare, banii de liceu, obținerea unui certificat de orientare școlară, de încadrare într-un grad de handicap sau pentru accesarea diferitelor servicii sociale.

Au fost asistate persoanele vârstnice, la notarul public, pentru autentificarea contractului de întreținere.

Se ține evidența muncilor neremunerate în folosul comunității prestate de persoane pentru care s-a dispus suspendarea executării pedepsei închisorii, prin transformarea acesteia în zile muncă, în folosul comunității.

Există reglementare legală pentru asistarea, la audierea copiilor, care au săvârșit fapte penale, participând la asemenea audieri în 5 cazuri.

S-a răspuns la adresele primite de la diferite instituții, s-au întocmit rapoarte și chestionare solicitate de diferite instituții.

#### **Compartimentul de stare civilă :**

În cursul anului 2016 au fost înregistrate 420 acte și fapte de stare civilă.

- acte de naștere 5, din care transcriere din străinătate 5
- acte de căsătorie 19
- acte de deces 38

S-au eliberat în total 106 certificate de stare civilă

- certificate de naștere 25 buc
- certificate de căsătorie 29 buc
- certificate de deces 52 buc

S-au eliberat 20 livrete de familie.

Au fost oficiate 19 căsătorii în zilele de sâmbătă .

Au fost întocmite și operate 419 comunicări de mențiuni din activitate curentă și primite de la alte primării din țară și au fost trimise la Consiliul Județean Sălaj la exemplarul II, în vederea efectuării operării lor.

Au fost înscrise în registrele de acte de căsătorie exemplarul I un număr de 3 divorțuri pronunțate de judecătoria, comunicându-se la exemplarul II și la locul de naștere al soților, pe baza de comunicare de mențiuni.

Au fost rectificate un număr de 3 acte de stare civilă și rectificări de CNP. Au fost operate 3 comunicări de mențiuni primite de la D.E.P.A.B.D. de schimbare a numelui de familie și a prenumelui persoanelor fizice.

S-au comunicat un număr de 13 extrase pentru uz oficial de naștere, căsătorie și de deces.

Am eliberat un număr de 5 adeverințe de celibat.

Au fost înscrise în livretul de familie a membrilor, a modificărilor intervenite în statutul civil al acestora un număr de 33 solicitări. Am întocmit un număr de 33 dosare de alocație.

Am întocmit un număr de 62 buletine statistice pentru Direcția de Statistică.

Am efectuat periodic aprovizionarea cu material regim special, necesare desfășurării activității de stare civilă.

Lunar, până la data de 5 ale lunii, au fost trimise situațiile statistice la Consiliul Județean Sălaj, Serviciului Public comunitar Local de Evidență a Persoanelor, Direcția Județeană de

Statistică și Livretele militare la Comandamentul Militar județean, Agenția Județeană de prestații sociale, la Judecătoria Șimleu Silvaniei.

Se trimit periodic cărțile de identitate la S.P.C.L.E.P. a decedaților.

Au fost întocmite 42 sesizari pentru deschiderea procedurii succesorale.

S-au atribuit în 5 cazuri cod numeric personal pe baza listelor de coduri precalculate.

S-a radiat în listele electorale 38 cazuri de deces .

### **Activitatea Bibliotecii Comunale “Arany Janos” Nușfalău**

În decursul anului 2016 fondul de carte a fost îmbogățit cu 81 volume, ajungând astfel la un nr. de 12596 volume.

În funcție de limba se prezintă astfel: 5035 volume în limba română și 7561 în limba maghiară și alte limbi ( un număr nesemnificativ).. Accesul liber la raft este 100%.

Utilizatori activi sunt 128 persoane; tranzacții de împrumut 2874. S-au înregistrat 4820 vizite la bibliotecă, cuprinzând tranzacțiile virtuale, scanare, imprimare și câteva consultări de limba română și maghiară pentru cei care întâmpină dificultăți în însușirea materiilor.

În dotare avem 7 calculatoare, 2 imprimante, 1 scanner.

Biblioteca organizează anual mai multe programe culturale-artistice , la care se prezintă cca 200 persoane/ eveniment.

În cadrul bibliotecii funcționează formația de dansuri populare,” Vadrozsak”, împărțită în patru grupe de vârstă, precum și o formație de teatru “LS THALIA”. Vârsta participanților este între 5 și 23 ani și în total sunt 65 de copii.

### **Centrul de Informare și Promovare Turistică din Comuna**

Centrul de Informare și Promovare Turistică din Comuna Nușfalău a fost înființat în anul 2015, prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR)-Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României-Măsură 313.Încurajarea activităților turistice,axa III-Îmbunătățirea calității vieții în zonele rurale și diversificarea economiei rurale.Centrul de Informare Turistică a fost oficial deschis de la data de 4 ianuarie 2016.Desfășurarea activității este asigurată de către 2 angajați. Angajații sunt Orban Adina-Xenia și Horvat Beatrix.

Centrul de informare turistică este deschis de luni până vineri între orele 8-16. Misiunea Centrului de Informare și Promovare Turistică Nușfalău este aceea de a asigura promovarea potențialului turistic din Comuna Nușfalău, în vederea creșterii numărului de turiști prin valorificarea la maxim a potențialului natural și antropic și a infrastructurii turistice. Rolul Centrului este acela de a informa turiștii cu privire la atracțiile turistice (natural sau antropice), evenimentele culturale, posibilități de recreere și petrecere a timpului liber prezente în comună, structurile de primire turistică din zonă sau orice alte facilități care pot însoți o călătorie turistică.

Centrul răspunde necesităților de informare ale turiștilor, la dispoziția cărora vor fi puse mijloace de informare precum hărți, pliante, broșuri, afișe sau servicii on-line (site-ul Centrului de Informare și Promovare Turistică, site-ul Primăriei Nușfalău), respectiv pagina de facebook a Centrului de Informare Turistică .

Suntem implicați într-un proiect educational prin program parteneriat cu Școala Gimnazială nr.1 din Boghiș, perioada proiectului este 2016-2018, respectiv am fost implicați în mai multe evenimente ce s-au organizat în comună respective activități la centru.

Cele mai importante evenimente pentru promovarea tradițiilor și al obiectivelor turistice în Comuna Nușfalău erau:

- 13 februarie 2016- Al doilea concurs "Tăierea porcului"
- 12 martie 2016- Ziua Femeii organizat de Asociația Multiculturală Keknefeljcs
- 15 martie 2016 – Ziua maghiarilor de Pretutindeni
- 17 aprilie 2016- Ediția a- VIII –a Zilelor Baro Banffy Gyorgy organizat de Asociația Baro Banffy Gyorgy
- 8-13 august 2016- Săptămâna creativă organizat de Centrul de Informare Turistică
- 24 septembrie 2016- Haidați pă la noi! Deschideți lada cu zestre sălăjeană- organizat cu ocazia zilei Mondiale a Turismului- participând toate centrele din zona
- 15-16 octombrie 2016- Zilele Arany Janos
- 27 noiembrie 2016- Seara de teatru organizat de Asociația Multiculturală Keknefeljcs

### **Raport de activitate luna februarie 2016**

În luna februarie, în Centrul de informare Turistică Nușfalău, am realizat următoarele activități:

Am participat la Cel de al doilea Concurs de "tăierea porcului" sâmbăta 13 februarie a fost mare sărbătoare, iar acest lucru s-a simțit. Programul de desfășurare a evenimentului a cuprins mai multe momente. S-a început cu ocuparea locului, apoi înjunghierea porcului, prezentarea echipelor, pârlirea porcului, curățarea, tranșarea, degustarea vinului cald, prezentarea fripturii de măcelar, jurizare, mâncăruri tradiționale cu varză murată, pregătirea caldaboșului și a cârnațului, vizite la echipele vecine, degustarea caldaboșului și a cârnațului și prezentarea calificativelor obținute. Au fost prezenti și din comuna înfrățită Peder (Slovacia) care și ei la rândul lor au participat la eveniment. La sfârșitul zilei participanți au fost premiați cu diplome fiecare după merit.

### **Raport de activitate luna martie 2016**

În luna martie s-a organizat ziua femeii în data de 12 martie, organizat de Asociația Multiculturală Keknefeljcs, s-a sărbătorit ființa cea mai importantă din viața noastră, Femeia "cine este un trandafir ceresc, în viața pământescă.... "Ziua internațională a femeii exprimă dragostea și respectul pe care-l avem față de femeie. Este o sărbătoare a femeilor din lumea întreagă, care datează din 1917. Nu trebuie să uităm că de-a lungul istoriei multe femei au luptat și s-au sacrificat pentru a

avea drepturi egale în societate și să ne gândim întotdeauna cu recunoștință la aceste femei, în zilele noastre această zi și-a pierdut din semnificație dar a devenit o zi cu profunde conotații sentimentale, legate de femei. Pe parcursul seriei au fost mai multe scenete a asociației Multiculturale Keknefelejes, dansuri ai copiilor din asociație și a fost prezent și trupa de dans Vadrozsak. Evenimentul a fost un succes.

### **Raport de activitate 15 martie 2016**

15 Martie, Ziua Maghiarilor de Pretutindeni, este și una din cele trei sărbători naționale ale Ungariei, când se comemorează Revoluția din 1848-1849, o zi în care, de regulă, au loc ceremonii de depuneri de coroane de flori la diverse monumente maghiare din localitățile Transilvaniei, slujbe religioase, marșuri, spectacole și discursuri în amintirea militanților pașoptiști.

Programul manifestărilor zilei de 15 martie din sat cuprinde slujba religioasă la biserica reformată din Nușfalău, urmat de o depunere de coroane în parcul eroilor, un spectacol la Căminul Cultural, după spectacol o defilare cu torțe în tot satul.

### **Raport luna aprilie 2016**

În data de 17 aprilie 2016, s-a organizat ediția a VIII-a a zilelor Banffy Gyorgy Nușfalău. A început cu adunarea în curtea castelului, s-a continuat cu slujba religioasă la Biserica reformată, apoi după terminarea slujbei depunere de coroană la placheta comemorativă a lui Banffy Gyorgy la Castelul Banffy. S-a organizat un târg de cărți și activități meșteșugărești în căminul cultural. Urmat de o recenzie de carte 101 poezii din Sălaj de Szeman Emese Rozsa editat de Editura Kriterion. După prezentarea cărții, a urmat program cultural la căminul cultural unde au făcut spectacol:

- Orchestra Școlii Gimnaziale Petri Mor Nușfalău
- Clasa a III-a cu scenete literare din Toldi
- Grupul vocal bărbătesc Tulipan
- Recitării poezii
- Grupul vocal și fanfara din comuna Tuzser Ungaria
- Formația de dansuri Vadrozsak și Arvalanyhaj

Evenimentul a fost un succes, organizatorii speră ca și anul viitor să se poată organiza.

### **RAPORT DE ACTIVITĂȚI ”SĂPTĂMÂNA CREATIVĂ” 8-13 AUGUST 2016**

Între 8-13 August 2016, centrul de Informare Turistică din Comuna Nușfalău (CIT), a organizat prima ediție de "Săptămâna Creativă". Participanții au învățat diferite tipuri de cusături și tehnici de înșirat mărgel.

**LUNI (8.08.2016)**

**9:30-** deschiderea evenimentului, la care au participat toți participanții, învățătorii și invitații

**10:00-13:00-** cusătură decalată, curs prezentat de Bodis Eniko

**11:00-11:15-** gustare de dimineață finanțat de CIT (cafea, suc, apă, napolitane, cornulețe)

**13:00- 15:00-** pauză de masă, servirea mesei educatoarelor finanțat de CIT

**15:00-17:00-** cusătură decalată, curs prezentat de Bodis Eniko

**16:00-16:15-** gustare de după-amiază finanțat de CIT (cafea, suc, apă, napolitane, cornulețe)

**MARȚI (9.08.2016)**

**10:00-13:00-** înșirare de mărgel, curs prezentat de Somogyi Piroska

**11:00-11:15-** gustare de dimineață finanțat de CIT (cafea, suc, apă, napolitane, cornulețe)

**13:00- 15:00-** pauză de masă, servirea mesei educatoarelor finanțat de CIT

**15:00-17:00-** înșirare de mărgel, curs prezentat de Somogyi Piroska

**16:00-16:15-** gustare de după-amiază finanțat de CIT (cafea, suc, apă, napolitane, cornulețe)

**MIERCURI (10.08.2016)**

**10:00-13:00-** brodărie populară "Kalocsai", curs prezentat de Katona Farnas Katalin

**11:00-11:15-** gustare de dimineață finanțat de CIT (cafea, suc, apă, napolitane, cornulețe)

**13:00- 15:00-** pauză de masă, servirea mesei educatoarelor finanțat de CIT

**15:00-17:00-** brodărie populară "Kalocsai", curs prezentat de Katona Farnas Katalin

**16:00-16:15-** gustare de după-amiază finanțat de CIT (cafea, suc, apă, napolitane, cornulețe)

**JOI (11.08.2016)**

**10:00-13:00-** cusătură în cruci, curs prezentat de Erdei Gale Anuța

**11:00-11:15-** gustare de dimineață finanțat de CIT (cafea, suc, apă, napolitane, cornulețe)

**13:00- 15:00-** pauză de masă, servirea mesei educatoarelor finanțat de CIT

**15:00-17:00-** cusătură în cruci, curs prezentat de Erdei Gale Anuța

**16:00-16:15-** gustare de după-amiază finanțat de CIT (cafea, suc, apă, napolitane, cornulețe)

**VINERI (12.08.2016)**

**10:00-13:00-** cusătură "Inas"( cusături în cruci împletite), curs prezentat de Posta Rozalia și Imre Elisabeta-Iulia

**11:00-11:15-** gustare de dimineață finanțat de CIT (cafea, suc, apă, napolitane, cornulețe)

**13:00- 15:00-** pauză de masă, servirea mesei educatoarelor finanțat de CIT

**15:00-17:00-** cusătură "Inas"( cusături în cruci împletite), curs prezentat de Posta Rozalia și Imre Elisabeta-Iulia

**16:00-16:15-** gustare de după-amiază finanțat de CIT (cafea, suc, apă, napolitane, cornulețe)

**SÂMBĂTA (13.08.2016)**

**EXCURSIE LA IZVORUL CRISULUI, CIUCEA, ȘINTEU**

**7:50-** întâlnirea în fața Primăriei Comunei Nușfalău

**8:00-** pornire spre IZVORUL CRIȘULUI

**10:00-** sosire la IZVORUL CRIȘULUI

**10:15-11:15-** vizitarea bisericii reformate din IZVORUL CRIȘULUI

**11:15-13:00-** vizitarea tarabelor din IZVORUL CRIȘULUI

**13:00-13:30-** pauză de masă

**13:30-14:00-** vizitarea tarabelor din IZVORUL CRIȘULUI

**14:30-15:30-** vizitarea muzeului OCTAVIAN GOGA din CIUCEA

**15:30-** premiarea educatoarelor cu Diplome

**16:00-17:00-** pauză de masă (pikinik) la ȘINTEU

**17:00-** pornire la NUȘFALĂU

**18:00-** sosire la NUȘFALĂU

Excursia era finanțat de CIT



## **Raport de activitate luna septembrie 2016 Ziua mondiala a Turismului**

Haidaț pă la noi! Deschideți lada cu zestre sălăjeană”

Prima ediție a evenimentului „Haidaț pă la noi! Deschideți lada cu zestre sălăjeană”, organizat cu ocazia Zilei Mondiale a Turismului, a fost un adevărat succes!

Primăria Municipiului Zalău, prin Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Zalău, organizează în data de 24 septembrie 2016, între orele 10:00–15:00, în Piața 1 Decembrie 1918 din Zalău, evenimentul “Haidaț pă la noi! Deschideți lada cu zestre sălăjeană”.

Organizat cu ocazia Zilei Mondiale a Turismului, evenimentul are scopul de a promova obiectivele turistice, obiceiurile și meșteșugurile din județul Sălaj, promovarea gastronomiei sălăjene, precum și informarea asupra ofertei agenților economici din domeniul turismului, din Municipiul Zalău și din județ.

Participanții au avut ocazia să admire și chiar să participe la dansurile populare specifice zonei, să deguste produse locale, să se informeze din materialele de promovare turistică, să participe la concursul cu premii “Cufărul cu ghicitori”, plus alte surprize. Standurile partenerilor evenimentului au pus la dispoziția participanților expoziții de tablouri, pictură pe sticlă, bijuterii, obiecte aparținând muzeelor locale, costume populare, prezentare de produse artizanale ale meșterilor populari locali, cu posibilitatea de a fi achiziționate prin donație și degustare de preparate și produse tradiționale locale.

“Acest eveniment ne reconectează cu obiceiurile și tradițiile din Sălaj, fiind un bun prilej de promovare turistică a Municipiului Zalău”, a declarat Ionel Ciunt, primarul Municipiului Zalău.

Programul evenimentului:

10:00 Dechiderea evenimentului

11:00 - 12:00 Dansuri populare interactive - Ansamblul Folcloric Columna al Casei Municipale de Cultură Zalău

10:00 - 14:00 Concurs cu premii „Cufărul cu ghicitori”

15:00 Premiera câștigătorilor concursului „Cufărul cu ghicitori”

În cadrul concursului “Cufărul cu ghicitori”, fiecare participant a primit un traseu, pe care trebuia sa-l descopere doar dezlegând ghicitorile care i-au fost date de organizatori. Cel care a parcurs traseul în cel mai scurt timp a câștigat concursul. Premiile puse în joc au fost :

- premiul I - o noapte de cazare, cu acces gratuit la piscină, oferit de Pensiunea Agape;
- premiul II - o cină în doi la Restaurantul Vila Vlad;
- premiul III - un coș cu produse tradiționale sălăjene.

Parteneri ai evenimentului: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sălaj Plus, Orașul Șimleu Silvaniei, Comuna Benesat, Comuna Bocșa, Comuna Camăr, Comuna Nușfalău, Comuna Creaca, Comuna Hereclean, Comuna Horoatu Crasnei, Comuna Meseșenii de Jos, Comuna Mirșid, Comuna Nușfalău, Comuna Pericei, Comuna Plopiș, Comuna Românași și Comuna Zimbor.

### **Raport de activitate luna octombrie 2016**

Zilele Arany Janos sunt organizate în luna octombrie a fiecărui an de către Parohia Reformată. Acest eveniment conform tradiției se desfășoară în două zile. În prima zi are loc concursul de limba și literatura maghiară cu teme legate de opera poetului. Aceste concursuri se desfășoară între elevii Școlii Gimnaziale din Nușfalău și elevi din localitățile învecinate.

De asemenea sunt organizate și concursuri de desen, fiind expuse la expoziție un număr de 300-350 de desene, care sunt apreciate de un juriu experimentat. Anul acesta au fost puse la expoziție pozele d-nului Szabo Zsolt, care din hobby fotografiază, are poze facute în toată lumea.

### **Raport de activitate luna decembrie**

Ne-am ocupat cu organizarea celei de –a treia ediții a concursului de ”tăierea porcului”, anunțarea celor care participă, achiziționarea de șorțuri cu imprime, ecusoane cu șnur, cupe, banner, șepci personalizate, respectiv ne-am ocupat cu invitații și pancarde, ca organizarea să fie una mai specială. Ne-am gândit la mai multe activități ce vor fi organizate în comuna și la Centrul de Informare Turistică în anul 2017.

#### **Centrul de Informare Turistică a participat la întâlniri între centrele din zonă**

- 24 februarie 2016- Cnipt Șimleu-Silvaniei
- 20 aprilie 2016- Cimt Bocșa
- 18 mai 2016-Cimt Plopiș
- 29 iunie 2016-Cimt Guruslău
- 11 iulie 2016-Cnipt Zalău
- 26 iulie 2016-Cit Meseșenii de Jos
- 23 august 2016-Cipt Camăr
- 20 septembrie 2016-Cit Creaca
- 13 octombrie 2016-Cit Nușfalău
- 3 noiembrie 2016-Cnipt Șimleu-Silvaniei
- 13 decembrie 2016-Cit Nușfalău

În Clădirea Centrului de Informare Turistică Nușfalău în anul 2016 au intrat 232 de persoane.

#### **Serviciul voluntar pentru situații de urgență :**

Serviciul voluntar pentru situații de urgență funcționează în cadrul primăriei Nușfalău, cu un număr de 18 pompieri voluntari.

Organizarea activității serviciului este realizat de către șeful serviciului voluntar, domnul Szabo Istvan

Serviciul pentru situație de urgență are în dotare o motopompă cu debit mare de apă pentru inundații, două motopompe cu debit mediu pentru fântni și canale, un generator de curent și o remorcă pentru accesorii și motopompă.

Este de menționat faptul că pe raza comunei Nușfalău își desfășoară activitatea Garda de intervenție nr. 2 Nușfalău din Cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență, ” Porolisum ” Sălaj, fapt ce a scăzut activitatea SVSU Nușfalău, toate problemele majore pe situații de urgență , de orice natură fiind preluate de această unitate de intervenție , care intervine în comuna Nușfalău.

Intern

**Mulțumesc tuturor careși-au adus aportul la realizarea acestor activități.**

**PRIMAR,  
MATE RADU**